ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Seguimiento producto extramural de la Subred Centro Oriente – octubre 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 16 Noviembre 2023			
Realizar seguimiento al cumplimento de los productos del contrato PSPIC PAI de la Subred Centro oriente octubre 2023.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Tercer piso Laboratorio de Salud Pública			
	Hora Inicio: 2:10 p.m Hora Fin: 5:10 p.m			
	Notas por: Yenny Dimaté Romero			
	Próxima Reunión: A convenir			
	Quien cita: Secretaria Distrital de Salud - Vacunación			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Línea técnica dada por la SDS-SSP/Subredes:

Se da inicio a la revisión de los productos del contrato PSPIC en la subred integrada de servicios de salud Centro Oriente, con la profesional Paula Penagos en la estructura de los lineamientos vigentes.

Talento humano asignado a partir del mes de octubre 2023

Perfil	Asignado PSPIC	Contratado Subred	Hallazgos
Profesional Extramural	4	4	Perfiles completos
Técnico Auxiliar Enfermería	62	62	Completos
Digitador	4	4	Carlos Cagua, Rolando Rey, Cristian Garay y Natalia López.

Frente a la verificación del talento humano asignado la subred cuenta con el total de los perfiles asignados por el convenio vigente.

En esta oportunidad se prioriza la revisión de los formatos de consentimiento informado tales como para covid 19 como VPH – se hace revisión aleatoria de formatos en físico otorgados por la subred, se recuerda que estos formatos deben ser diligenciados en su totalidad con las variables indicadas en el mismo.
Se verifican formatos aleatorios de las localidades que corresponden a la subred para las dosis aplicadas de VPH y COVID 19, en la revisión de los mismos se evidencia que corresponden a los que se encuentran en el

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la verificación diaria de los registros de niños y adultos generados por las duplas.	Profesiqnal extramural	Noviembre 2023
Verificar los formatos de consentimientos para vacuna VPH	Profesional extramural	Noviembre 2023
Garantizar los equipos de vacunación con los equipos de ECV y envió de reporte	Profesional extramural	Noviembre 2023
Validar lo reportado en los consolidados	Profesional extramural	Noviembre 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Paula Catalina Penagos	Extramuraloriente@gmail.com	3042593948	PAI Subred CO	
2	Yenny Magnoly Dimaté Romero	ymdimate@saludcapital.gov.co	3107728053	SDS – SAC- PAI	
3	Víctor Gómez Cruz	vagomez@saludcapital.gov.co	3163839626	SDS- SAC- PAI	
4	Diana Milena Ayala Moreno	dmayala@saludcapital.gov.co	3229484072	SDS- SAC- PAI	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.